

TEKNISK BACKOFFICE-MEDARBEJDER

Solcelleanlæg & Batteriløsninger

KM Solar søger en teknisk backofficemedarbejder, som kan hjælpe med administration, myndighedsbehandling, teknisk koordinering og kundekontakt i forbindelse med vores projekter inden for solenergi og batteriløsninger.

Dine primære opgaver vil være:

- Kontakt til kunder, leverandører og samarbejdspartnere
- Koordinering og opfølgning på projekter
- Ansøgning om tilladelser og myndighedsgodkendelser
- Håndtering af byggetilladelser og nettilslutningsprocesser
- Teknisk arbejde i vores interne systemer
- Teknisk koordinering og dialog med leverandører og samarbejdspartnere
- Administrative opgaver relateret til projekter og installationer

Vi forventer, at du:

- Har teknisk forståelse, erfaring fra branchen eller anden relevant teknisk baggrund
- Har kendskab til markedet for solceller, batterier eller energiløsninger – eller lyst til at lære branchen at kende
- Har erfaring med myndighedsbehandling og tilladelsesprocesser eller er villig til at lære det
- Behersker dansk i både skrift og tale, gerne suppleret med engelsk
- Er struktureret og detaljeorienteret
- Er udadvendt, positiv og god til kundekontakt
- Trives med mange kontaktflader og en omskiftelig hverdag

Vi tilbyder:

- Attraktiv løn- og bonuspakke
- En spændende og varieret hverdag
- Stor frihed under ansvar
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et uformelt og engageret team med højt tempo

**Tiltrædelse:
Hurtigst muligt**

KM SOLAR 

KM Solar er en nordjysk virksomhed med base i Hjørring. Vi arbejder med import, rådgivning og salg af grønne energiløsninger til både private og erhverv. Siden 2011 har vi leveret og installeret mere end 1.600 solcelleanlæg, og vi fortsætter med at udvikle nye løsninger inden for vedvarende energi og energilagring.

Kontakt:

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte Kenneth Daarbak: kd@kmsolar.dk • telefon 22 28 80 99

